

# BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ

Bộ phận được đánh giá: .....

Thời gian đánh giá (ngày/giờ): .....

Loại hình đánh giá: Nội bộ .....

Tiêu chuẩn: .....

Đánh giá viên: .....

.....

.....

Kết quả đánh giá:

Số điểm không phù hợp nặng: .....

Số điểm không phù hợp nhẹ: .....

Số điểm lưu ý: .....

Điểm mạnh:

.....

.....

.....

Các vấn đề còn tồn tại:

.....

.....

.....

Kiến nghị của bộ phận được đánh giá (nếu có):

.....

.....

.....

Trưởng đoàn đánh giá

Đại diện bộ phận được đánh giá

.....

.....